

Tax alert

11 decembrie 2020



Cuprins:

Modificări "Kurzarbeit" și acordare stimulent 2.500 lei pentru telemuncă – *Legea 282/2020 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă – intră în vigoare din 12 decembrie 2020.*

ECOVIS Romania: servicii de salarizare și resurse umane

Stimați Clienți,

Vă prezentăm în cele ce urmează ultimele modificări legislative și vă reamintim o serie de facilități fiscale sau de protecție socială care pot fi de interes.

PRELUNGIRE FACILITĂȚI PROTECȚIE SOCIALĂ

Prelungirea acordării indemnizației *Kurzarbeit* și modificarea procedurii de acordare

În M.O. nr. 1201 din 09.12.2020 a fost publicată **Legea 282/2020** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă.

Legea 282/2020 va intra în vigoare începând cu **12.12.2020**.

În cazul reducerii temporare a timpului de muncă (*Kurzarbeit*), pe perioada stării de **urgență/alertă/asediu**, precum și pe o perioadă de până la 3 luni de la data încetării ultimei perioade în care a fost instituită starea de urgență/alertă/asediu, **angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă a salariaților cu cel mult 50% din durata zilnică, săptămânală sau lunară**, prevăzută în contractul individual de muncă, **cu informarea și consultarea sindicatului, a reprezentanților salariaților sau a salariaților, după caz, anterior comunicării deciziei salariatului**.

Condiții:

Angajatorul poate dispune măsura reducerii timpului de muncă dacă sunt **îndeplinite cumulativ următoarele condiții**:

- a) măsura afectează cel puțin 10% din numărul de salariați ai unității;
- b) reducerea activității este justificată de o diminuare a cifrei de afaceri din luna anterioară aplicării măsurii sau, cel mult, din luna dinaintea lunii anterioare acesteia cu cel puțin 10% față de luna similară din anul anterior.

Perioada de reducere a timpului de lucru:

Reducerea timpului de muncă se stabilește prin decizia angajatorului și se aplică și în cazul programului de muncă în ture, precum și în cazul programului de muncă inegal, pentru o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare, lunar, angajatorul având obligația de stabilire a programului de muncă pentru întreaga lună. Decizia angajatorului privind reducerea timpului de muncă, programul de lucru, modul de repartizare a acestuia pe zile și drepturile salariale aferente **se comunică salariatului cu cel puțin 5 zile înainte de aplicarea efectivă a măsurii**.

Indemnizație:

Pe durata reducerii timpului de muncă salariații afectați de măsură beneficiază de o indemnizație de 75% din diferența dintre salariul de bază brut lunar prevăzut în contractul individual de muncă și salariul de bază brut lunar aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

Indemnizația este suportată de angajator și se achită la data plății salariului aferent lunii respective.

ECOVIS Romania: contabilitate online

Decontarea indemnizațiilor:

Cererea de decontare și documentele necesare se depun, în format electronic sau în format letric, până la data de 25 a fiecărei luni pentru plata indemnizației din luna anterioară, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia angajatorul își are sediul social. În situația în care cererea este depusă de către angajator la o dată ulterioară celei prevăzute mai sus suma aferentă lunii pentru care se face solicitarea se decontează în luna următoare.

Agenția pentru ocuparea forței de muncă va deconta sumele în cel mult 5 zile de la emiterea deciziei care atestă depunerea corectă de către angajator a documentelor solicitate și după îndeplinirea de către angajator a obligațiilor declarative și de plată aferente veniturilor din salarii și asimilate salariilor din perioada pentru care se face solicitarea.

Documente necesare:

- a) copie a deciziei privind reducerea timpului de muncă, semnată de angajat că a luat la cunoștință;
- b) balanța lunară de verificare care atesta diminuarea cifrei de afaceri din luna anterioară aplicării măsurii sau, cel mult, din luna dinaintea lunii anterioare acestuia **cu cel puțin 10% față de luna similară din anul anterior.**
- c) un acord încheiat cu reprezentanții sindicatului din cadrul unității sau, în cazul în care nu există un sindicat, cu reprezentanții salariaților, referitor la procentul din numărul de salariați pentru care s-a dispus reducerea timpului de muncă.
- d) lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație;
- e) copie a documentelor de plată a salariilor, cu evidențierea plății indemnizației.

Interdicții:

Pe perioada de aplicabilitate a măsurii reducerii timpului de lucru sunt interzise angajarea de personal pentru prestarea unor activități identice ori similare cu cele prestate de către salariații al căror timp de muncă a fost redus, precum și subcontractarea de activități desfășurate de salariații al căror timp de muncă a fost redus.

Susținere activitate în regim de telemuncă

Legea 282/2020 a adus modificări și în ceea ce privește condițiile de acordare a sprijinului financiar de 2.500 lei în scopul achiziționării de pachete de bunuri și servicii tehnologice necesare activității în regim de telemuncă.

Începând cu **12 decembrie 2020** suma de 2.500 lei / telesariat se acordă, **în ordinea depunerii solicitărilor, până la 31 decembrie 2020**, din bugetul asigurărilor de șomaj, prin ANOFM, **în limita fondurilor alocate cu această destinație**, angajatorilor, pentru **angajații care au lucrat în regim de telemuncă în perioada stării de urgență sau a stării de alertă pentru cel puțin 15 zile lucrătoare.**

Documente necesare:

În vederea acordării sumei de 2.500 lei, angajatorii transmit, prin mijloace electronice, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a Municipiului București, în raza cărora își au sediul social, următoarele documente prevăzute de lege, pentru care își asumă răspunderea privind corectitudinea și veridicitatea datelor înscrise:

- a) o cerere semnată și datată de reprezentantul legal;
- b) o declarație pe propria răspundere, dată prin reprezentantul legal;
- c) lista telesalariaților pentru care se solicită acordarea sumei de 2.500 lei.

ECOVIS Romania: servicii de audit financiar și audit intern



Această informare este o selecție a unor elemente de noutate legislativă, cu scop strict informativ. Nu este considerată consiliere profesională și drept urmare nu ne asumăm nicio responsabilitate în acest sens. Pentru întrebări suplimentare în ceea ce privește problemele expuse, vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

ECOVIS Romania: One Stop Shop

Contabilitate

- Contabilitate financiară;
- Întocmire și depunere declarații fiscale pentru persoane juridice și fizice române și străine;
- Armonizarea contabilității financiare naționale cu normele contabile ale societății-mamă;
- Întocmirea și certificarea situațiilor financiare anuale;

Audit

- Audit financiar în conformitate cu ISA;
- Retratarea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu reglementările naționale, pentru Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IAS / IFRS) sau Standardele specifice Client (GAAP);
- Audit financiar impus de politica grupului;
- Audit intern;
- Misiuni de audit de tipul: proceduri convenite (ISA 4.400), revizuri (ISA 2.400), *due diligence*;

Salarizare și resurse umane

- Servicii de salarizare;
- Managementul, auditul și înregistrarea dosarelor de personal conform cerințelor legale și reglementărilor firmei;
- Întocmirea fișelor de post și a Regulamentului de Ordine Interioară specifice activității Clientului;
- Interfața cu aplicații bancare și efectuarea operațiunilor de plăți salariale;
- Evaluare și selectare personal pentru servicii de contabilitate / departamentul de contabilitate;

Consultanță

- Consultanță fiscală
- Asistență în pregătirea dosarului **prețurilor de transfer**;
- Consultanță în fuziuni și achiziții, restructurarea companiei;
- Asistență în implementarea soluțiilor IT cu privire la: contabilitatea financiară și de gestiune, evidența angajaților, salarizare, rapoarte manageriale etc.;
- Înregistrare fiscală diverse entități și înregistrare ca plătitor TVA;
- Notificări cu privire la modificări semnificative ale legislației.

Contact us at:

29A Tudor Vladimirescu Avenue, 5th District, Bucharest, Romania

Phone (landline): +4021.410 20 60; **Fax:** +4021 .404.31.60

Cell phone: +40724.343.500

E-mail address: office@ecovis.ro; **Web:** www.ecovis.ro, www.ecovis.com