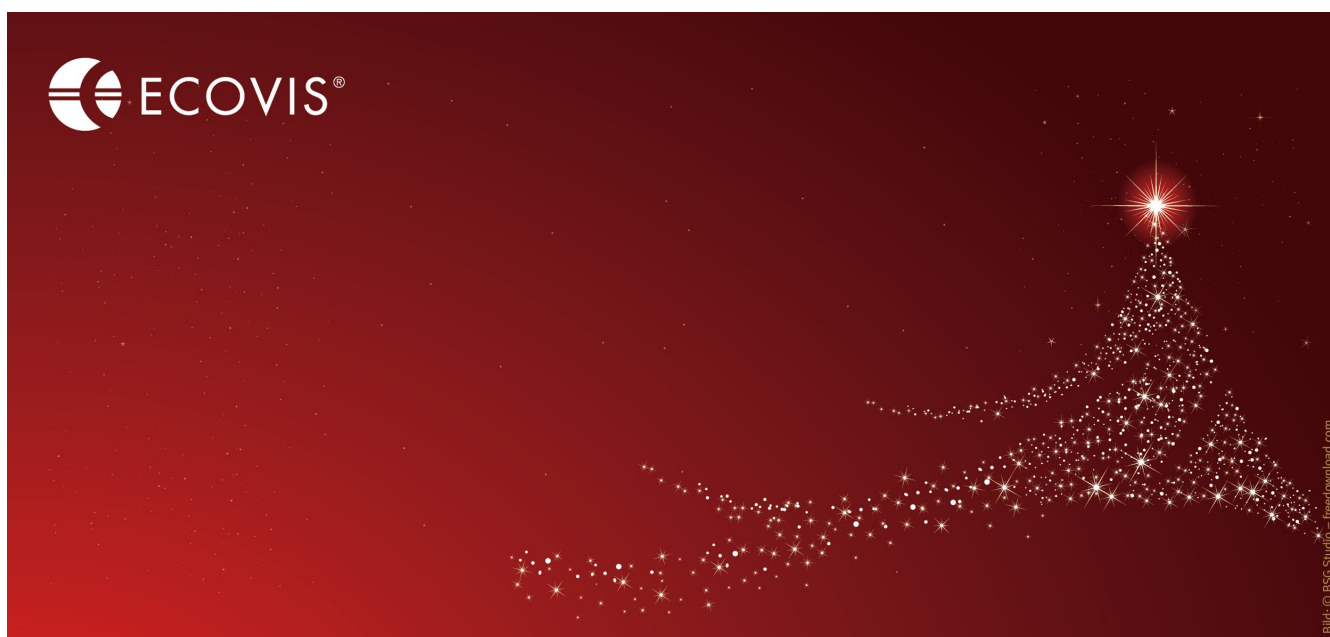


Tax alert

18 decembrie 2018



Cuprins:

- **Modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 1 ianuarie 2019**
- **Recapitulare cerințe legale privind salariații**

ECOVIS Romania: servicii de audit financiar

Stimate client,

Dorim pe această cale să vă aducem la cunoștință ultima modificare legislativă aplicabilă începând cu data de **1 ianuarie 2019**.

Începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.080 lei lunar (aferent unui salariu net de 1.263 lei), pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră.

Cu titlu de **excepție**, pentru **personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor superioare**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, fără a include sporuri și alte adaosuri, se majorează de la 2.080 lei **la 2.350 lei lunar**, pentru un program normal de lucru de 167,333 ore în medie pe lună, reprezentând 14,044 lei/oră.

Precizăm că toate drepturile și obligațiile stabilite potrivit legii (cum ar fi contribuția pentru fondul de handicap, plafonul maxim al bazei de calcul pentru indemnizațiile de concediu medical etc.) se determină prin raportare la nivelul de 2.080 lei al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În acest sens vă vor fi transmise documente de modificare a salariilor conform art. 17 alin. 5 din Codul Muncii, iar înregistrarea efectivă a modificărilor salariale în Revisal se va efectua în termen de 20 de zile lucrătoare de la data producerii modificării.

Vă reamintim cu această ocazie obligațiile legale ce le revin angajatorilor:

ECOVIS Romania: servicii de salarizare și resurse umane

Condica de prezență

Angajatorul are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orelor de începere și de sfârșit ale programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru.

Programare anuală concediu de odihnă

Efectuarea concediului de odihnă pentru anul următor se realizează în baza unei programări individuale stabilite de angajator cu consultarea salariaților până la finalul acestui an. Angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Regulament Intern

Regulamentul Intern se întocmește de către angajator, în termen de 60 de zile de la data dobândirii personalității juridice, respectiv în termen de 60 de zile de la data la care au dobândit calitatea de angajator (de la data încheierii primului contract individual de muncă pe baza căruia se stabilesc raporturi juridice de muncă).

În calitate de angajator este necesar să dețineți dosarele privind sănătatea și securitatea în muncă

- A. Protecția muncii (sau SSM).** Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă, având obligația de a organiza instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de către angajator. Instruirea se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni.
- B. Evaluare riscuri de accidente și boli profesionale.** Conform Legi 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, angajatorii au obligația de a realiza și a fi în posesia unor documente de evaluare a riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale identificate pentru fiecare loc de muncă / meserie / activitate, pentru a putea stabili măsuri de menținere sub control a acestora.

Medicina Muncii

Examenul medical la angajare, precum și controlul medical periodic sunt serviciile medicale pe care orice angajator trebuie să le asigure salariaților săi.

Examenul medical se efectuează obligatoriu tuturor salariaților indiferent de tipul contractului de muncă, astfel încât fiecare salariat să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate și are drept scopuri confirmarea/infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă, pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a întocmit fișa de aptitudini, depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional, diagnosticarea bolilor profesionale etc.

ECOVIS Romania: One Stop Shop

Contabilitate

- Contabilitate financiară;
- Întocmire și depunere declarații fiscale pentru persoane juridice și fizice române și străine;
- Armonizarea contabilității financiare naționale cu normele contabile ale societății-mamă;
- Întocmirea și certificarea situațiilor financiare anuale;

Audit

- Audit financiar în conformitate cu ISA;
- Retratarea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu reglementările naționale, pentru Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IAS / IFRS) sau Standardele specifice Client (GAAP);
- Audit financiar impus de politica grupului;
- Audit intern;
- Misiuni de audit de tipul: proceduri convenite (ISA 4.400), revizuri (ISA 2.400), *due diligence*;

Salarizare și resurse umane

- Servicii de salarizare;
- Managementul, auditul și înregistrarea dosarelor de personal conform cerințelor legale și reglementărilor firmei;
- Întocmirea fișelor de post și a Regulamentului de Ordine Interioară specifice activității Clientului;
- Interfața cu aplicații bancare și efectuarea operațiunilor de plăți salariale;
- Evaluare și selectare personal pentru servicii de contabilitate / departamentul de contabilitate;

Consultanță

- Consultanță fiscală
- Asistență în pregătirea dosarului **prețurilor de transfer**;
- Consultanță în fuziuni și achiziții, restructurarea companiei;
- Asistență în implementarea soluțiilor IT cu privire la: contabilitatea financiară și de gestiune, evidența angajaților, salarizare, rapoarte manageriale etc.;
- Înregistrare fiscală diverse entități și înregistrare ca plătitor TVA;
- Notificări cu privire la modificări semnificative ale legislației.

Contact us at:

29A Tudor Vladimirescu Avenue, 5th District, Bucharest, Romania

Phone (landline): +4021.410 20 60; **Fax:** +4021 .404.31.60

Cell phone: +40724.343.500

E-mail address: office@ecovis.ro; **Web:** www.ecovis.ro, www.ecovis.com